

PAGA TU SERVICIO EN EL BCP | CEPSUNI

1 GENERA TU RESERVA DEL CURSO

Si estas interesado en especializarte en uno de nuestros cursos de cómputo o idiomas, antes reserva una vacante aquí: **CÓMPUTO: informes@uni.edu.pe / IDIOMAS: idiomasceps@uni.edu.pe**

2 GENERA TU CÓDIGO DE PAGO “ID ORDEN”

Solicita tu **ID ORDEN** de pago aquí: **cajaceps@uni.edu.pe** enviando los siguientes datos, **Nombres completos / DNI / Celular / Correo / Curso y horario / Monto de pago / Boleta o Factura (RUC)**

3 PAGA TU SERVICIO USANDO UNA DE LAS MODALIDADES

✓ RED DE AGENCIAS BCP

- * Señalar en la ventanilla que deseas pagar el servicio “**PAGO ESTUDIANTES**” a nombre de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**.
- * Indicar al cajero tu número de DNI, RUC o carnet de Extranjería.
- * Indicar al cajero el **Número de ID** o número de recibo que figura en tu orden de pago.
- * Confirmar al cajero el monto a pagar.
- * Realizar el pago y verificar el voucher antes de retirarse de la agencia.

✓ AGENTE BCP

- * Indicar al encargado que deseas realizar un pago de servicio “**PAGO ESTUDIANTES**” a nombre de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**. (Indicar código previo 15226)
- * Indicar al cajero el **Código de pago (ID)** o número de recibo que figura en tu orden de pago.
- * Indicar al cajero tu número de DNI, RUC o carnet de extranjería.
- * Confirmar al cajero el monto a pagar.
- * Realizar el pago y verificar el voucher antes de retirarse de la agencia.

✓ VÍA BCP (INTRANET)

- * Ingresar al siguiente enlace para que puedas revisar los pasos a detalle sobre como realizar las operaciones **VÍA BCP / APP BCP** <https://www.viabcp.com/bcp-online>

✓ APP BCP

4 AL FINALIZAR

Una vez realizado el pago , el usuario debe enviar todo el voucher o reenviar la constancia de transferencia al correo: **cajaceps@uni.edu.pe** con asunto “**Matrícula del curso**”